

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/2014.) i članka 5. i 6. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, 76/1993., 11/1994. i 38/2009.) Skupština Hrvatskog astronautičkog i raketnog saveza na sjednici održanoj 19. rujna 2015. godine u Zagrebu donosi

STATUT

HRVATSKOG ASTRONAUTIČKOG I RAKETNOG SAVEZA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom Hrvatski astronautički i raketni savez (u daljnjem tekstu: Savez) regulira odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Saveza; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; tijelima Saveza, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Saveza; o prestanku postojanja Saveza; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Saveza te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Saveza te drugim pitanjima od značaja za Savez.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Savez djeluje kao nestranački, nevladin i neprofitni savez udruga koje se bave astronautikom, raketnom tehnikom i raketnim modelarstvom i drugih pravnih osoba koji u Savezu ostvaruju svoje osobne i zajedničke interese te javne potrebe u tehničkoj kulturi. Savez je neprofitna pravna osoba i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske i u Registar neprofitnih organizacija.

Savez je registriran pri Gradskom uredu za opću upravu.

Savez djeluje na području Republike Hrvatske.

Sjedište saveza je u Zagrebu.

Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor.

Članak 3.

Savez djeluje pod nazivom: Hrvatski astronautički i raketni savez
Kratica naziva Saveza je: HARS.

Naziv Saveza na engleskom jeziku glasi: Croatian Astronautical and Rocket Federation
kratica: CARF.

Nazivi na stranim jezicima mogu se koristiti samo uz istodobno navođenje naziva na hrvatskom jeziku.

Članak 4.

Savez je pravni slijednik Astronautičkog i raketnog društva Hrvatske utemeljenog 10. lipnja 1963. godine u Zagrebu i preuzima sva njegova prava i obveze, te svu njegovu imovinu.

Članak 5.

Savez ima svoj znak.

Znak Saveza je kružnog oblika. U dnu se nalazi stiliziran dio Zemlje, a iznad u sredini gornje dvije trećine je obris rakete, kojoj s lijeve strane stoje tri nebeske zvijezde. Uporaba i zaštita znaka uređuje se posebnom odlukom Izvršnog odbora Saveza.

Članak 6.

Savez ima okrugli pečat promjera 30 mm u čijem središtu se nalazi znak Saveza, a oko njega uz rub ispisan tekst: Hrvatski astronautički i raketni savez. Ispod obrisa rakete, kojoj s lijeve strane stoje tri nebeske zvijezde, u znaku piše Zagreb, a ispod toga HARS većim slovima (kratica naziva Saveza).

U uporabi su dva pečata.

Članak 7.

Savez predstavljaju i zastupaju Predsjednik i Tajnik Saveza.

Članak 8.

Savez je članica Hrvatske zajednice tehničke kulture, te Međunarodne astronautičke federacije (International Astronautical Federation - IAF).

Savez se može udružiti u zajednice udruga u zemlji čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s njezinim ciljevima i djelatnostima i ako udruživanje pridonosi postizanju ciljeva njezina djelovanja utvrđenih ovim Statutom.

O udruživanju u druge zajednice, kao i o istupanju iz članstva odnosno razdruživanju, odlučuje Skupština Saveza na prijedlog Upravnog odbora Saveza.

II. CILJEVI I PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA TE DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI SAVEZA

Članak 9.

Ciljevi Saveza jesu:

- ostvarivanje prava građana na slobodno udruživanje u tehničkoj kulturi, prava čovjeka na razvitak radnih sposobnosti, te zaštita vlastitih interesa i interesa članica;
- širenje i razvitak astronautike, raketne tehnike i raketnog modelarstva, te tehničke kulture;
- obrazovanje i osposobljavanje, razvitak tehničkog stvaralaštva i samodjelatnosti u raketnoj tehnici i raketnom modelarstvu, poglavito djece i mladeži, u svrhu korištenja sveukupnog potencijala znanstvenih i tehničkih postignuća u svim djelatnostima, sudjelovanja u humanitarnim, ekološkim i drugim akcijama samopomoći i zaštite ljudi i imovine;
- unapređivanje stručnog rada i stručnog osposobljavanja djelatnika u astronautici,

raketnoj tehnici i raketnom modelarstvu, a osobito voditelja programa za mlade i odrasle,

- razvoj i istraživanje u astronautici i raketnoj tehnici;
- osiguranje kontinuiranog stvaranja iznimno vrijednih postignuća;
- međunarodna afirmacija hrvatskih postignuća u astronautici, raketnoj tehnici i raketnom modelarstvu,
- zaštita najvrednijih dokumenata i ostvarenja iz svog područja djelovanja;
- poticanje domoljublja svih članova, pogotovo mladeži, te zaštita Republike Hrvatske.

Savez sukladno ciljevima djeluje na području tehničke kulture.

Članak 10.

U ostvarivanju svojih ciljeva Savez provodi sljedeće djelatnosti:

- predlaže, usklađuje, provodi i prati aktivnosti i napredak u području astronautike, raketne tehnike i modelarstva
- podiže informiranost i interes građana i posebice mladih i djece o postignućima u astronautici i raketnoj tehnici popularizacijom kroz manifestacije i popularna predavanja
- kroz izradu raketa i modela postiže upoznavanje građana, mladih i djece s različitim tehnologijama i drugim znanjima primjenljivim u drugim aktivnostima
- kroz sustave smotri i natjecanja potiče tehničko stvaralaštvo i kreativan način razmišljanja
- djelovanjem kroz Međunarodnu astronautičku federaciju (FAI) omogućuje dostupnost svih relevantnih informacija o stanju i napretku u istraživanju svemira, raketnom pogonu, primijenjenih tehnologija i razvoja, kao i dostupnost stručnih tijela federacije hrvatskim građanima
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i Zakonom o tehničkoj kulturi, prije svega javnim radom, dostupnošću svim manifestacija, te ulaganjem truda za ravnomjerni razvoj aktivnosti po cijeloj Republici Hrvatskoj.

Članak 11.

Savez može radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih ciljeva, koji se ostvaruju kroz provedbu programa od interesa za opće dobro, neposredno obavljati gospodarske u skladu s posebnim propisima.

Savez može provoditi sljedeće gospodarske djelatnosti:

- organiziranje i provođenje izvaninstitucionalnih programa odgoja i obrazovanja u tehničkoj kulturi;
- najam prostora i opreme;
- izdavanje obrazovnih tiskanih ili elektroničkih publikacija iz područja izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja u području tehničke kulture, popularizacija tehničke kulture i slično;
- usluge oglašavanja.

Ako u ostvarivanju gospodarske djelatnosti Savez ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za provedbu i unaprjeđenje djelatnosti Saveza u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.

Savez može radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom, osnovati pravnu osobu za provedbu gospodarskih djelatnosti o čemu odlučuje

Skupština.

III. JAVNOST RADA

Članak 12.

Rad Saveza je javan.

Javnost rada Saveza ostvaruje se:

- pravodobnim i istinitim izvještavanjem članstva i nadležnih tijela o radu Saveza i o značajnim događanjima,
- objavom na internetskim stranicama Saveza,
- izdavanjem publikacija Saveza,
- javnim priopćavanjem ili
- na drugi prikladan način.

IV. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANICA

1. Članstvo u Savezu

Članak 13.

Članicom Saveza se postaje upisom u popis članica koji vodi Tajnik Saveza. Popis članica vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o nazivu člana, OIB-u, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Savezu. Popis članica uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 14.

Članstvo u Savezu može biti redovno i počasno.

Redovni članovi Saveza su registrirani klubovi i društva koje se bave djelatnošću Saveza, a u koje se građani izravno dragovoljno udružuju kao pojedinci. Redovni članovi Saveza prihvatili su Statut i opće akte Saveza.

Počasni članom može postati svaka fizička osoba koja je bitno doprinijela ostvarenju ciljeva Saveza.

Na poziv tajnika, počasni članovi sudjeluju u radu Saveza, ali su bez prava glasa.

Mišljenje o prijemu u članstvo, kao i o prestanku članstva daje Upravni odbor, a odluku donosi Skupština.

2. Uvjeti za prijam u članstvo

Članak 15.

Ispunjavanje uvjeta za prijam u članstvo utvrđuje Upravni odbor, a odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština Saveza.

Odluka Skupštine Saveza je konačna.

3. Prava i obveze članova

Članak 16.

Članica Saveza stječe i preuzima članska prava i obveze utvrđene ovim Statutom danom prijama u članstvo Saveza.

Savez članicu upisuje u Popis članica.
Ako članica ne uplati članarinu po dospijeću, gubi pravo na glasovanje u Skupštini.
Visinu članarine određuje Upravni odbor Saveza.

Članak 17.

Prava i obveze svih članica Saveza su:

- skrb o razvitku i promicanju astronautike, raketne tehnike i raketnog modelarstva,
- sudjelovanje u ostvarivanju ciljeva Saveza i zajedničkih potreba i interesa, te u rješavanju drugih pitanja od zajedničkog interesa,
- sudjelovanje u programu rada Saveza sukladno Programu javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi, svom potencijalu i posvjedočenim postignućima,
- zajedničko djelovanje na tehničkom odgoju i obrazovanju, te njegovanju tehničkog stvaralaštva, a posebice mladeži,

- predlaganje mjera i aktivnosti radi što učinkovitijeg ostvarivanja ciljeva i zadaća Saveza, te pokretanje rasprave o pitanjima djelatnosti i rada Saveza,
- zalaganje za potporu vlastitoj djelatnosti,
- dobivanje pravodobnih i istinitih informacija o radu Saveza,
- pravodobno izvještavanje Saveza o svom pravnom položaju, programu rada i njegovom ostvarenju, te drugim pitanjima važnim za uvid u stanje i razvitak udruga i djelatnosti,
- pridržavanje Statuta i drugih akata Saveza, Etičkog kodeksa Hrvatske zajednice tehničke kulture i pisanih i uobičajenih pravila rada i ponašanja djelatnosti Saveza i tehničkoj kulturi,
- odgovorno provođenje odluka i zaključaka tijela Saveza i preuzetih obveza,
- plaćanje članarine,
- uporaba imovine i stručne pomoći Saveza, sukladno propisima, programu rada i odlukama upravnih tijela Saveza,
- stjecanje priznanja i nagrada za svoje djelovanje i rad,
- čuvanje, podizanje i zaštita ugleda i interesa Saveza.

4. Stegovna odgovornost članica

Članak 18.

Članica Saveza podliježe stegovnoj odgovornosti kada ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je Savez osnovan, kada teže povrijedi ovaj Statut i djeluje protivno programu rada Saveza, aktima i odlukama Skupštine i drugih tijela Saveza, kada svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Saveza te kada ne ispuni svoje obveze u snošenju troškova zajedničkog djelovanja, uporabe imovine i usluga Saveza.

Članak 19.

Stegovne mjere koje se primjenjuju na članicu Saveza su:

1. opomena,
2. uskrata prava sudjelovanja u radu Saveza (suspenzija),
3. isključenje iz članstva Saveza.

Izricanju stegovnih mjera može prethoditi upućivanje pisanog upozorenja članici.

Članak 20.

Opomena je najblaža stegovna mjera, koja se izriče ako članica:

1. teže povrijedi Statut i odredbe općih akata Saveza;

2. svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Saveza;
3. ne provodi odluke Skupštine i zaključke tijela Saveza i djeluje protivno njima;
4. ne ispunjava preuzete i/ili ugovorene financijske i druge obveze;
5. nakon upozorenja ne uskladi svoje ponašanje s aktima i odlukama Saveza.
6. ne sudjeluje u provođenju programa Saveza

Odluka o izricanju opomene obvezno sadrži:

1. popis nedostataka u radu članice s razlozima zbog kojih je opomena izrečena;
2. utvrđenu odgovornost i što članica treba poduzeti, te
3. rok u kojem članica ima poduzeti korake iz točke 2. i o tome izvijestiti Upravni odbor.

Opomenu izriče Upravni odbor Saveza.

Članak 21.

Uskrata prava sudjelovanja u radu saveza izriče se članici koja nakon izricanja opomene iz razloga propisanih člankom 20. ovoga Statuta ne ukloni nedostatke i ne prekine ponašanje zbog kojega je opomenuta i ugrozi ostvarivanje programa Saveza.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Saveza traje dok članica ne ukloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja izrečena, a najdulje dvije godine.

Suspenzija podrazumijeva uskratu prava sudjelovanja u odlučivanju tijela Saveza, te u programima i manifestacijama koje priprema i izvodi Savez ili drugi priređivači za koje Savez odabire sudionike.

Članica kojoj je izrečena suspenzija ima pravo žalbe Skupštini Saveza. Žalba se podnosi u roku od 15 dana po primitku odluke, a Skupština se o njoj mora očitovati u prvom redovitom ili u izvanrednom zasjedanju, ali najkasnije tri mjeseca od zaprimanja žalbe.

Članak 22.

Isključenje iz članstva najteža je i krajnja stegovna mjera koja se članici može izreći zbog:

1. trajnijeg djelovanja protivno odredbama Statuta, drugih akata i programa Saveza;
2. nanošenja teške štete interesima i ugledu Saveza;
3. nanošenja materijalne štete Savezu i njegovim članicama.

Odluku o isključenju iz članstva donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Prijedlog za isključenje je utvrđen kada predlagatelj pruži iscrpno obrazloženje i nepobitne dokaze da su nastupili uvjeti iz prethodnog stavka te ako se za nju izjasni većina ukupnoga broja članova Upravnog odbora.

Skupština odluku donosi tajnim glasovanjem većinom ukupnoga broja članova. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

Članak 23.

Osim isključenjem, članstvo u Savezu prestaje:

1. prestankom djelovanja Saveza,
2. svojevolumnim istupom,
3. brisanjem.

Do prestanka članstva svojevolumnim istupom dolazi temeljem pisane izjave članice.

Brisanjem članstvo prestaje uslijed neplaćanja članarine do kraja tekuće godine ili prestankom djelovanja članice.

UNUTARNJE USTROJSTVO SAVEZA V. UPRAVLJANJE SAVEZOM I TIJELA SAVEZA

1. Zajedničke odredbe

Članak 24.

Savezom upravljaju redoviti članovi, i to: neposrednim osobnim izjašnjavanjem u Skupštini, posredno preko izabranih članova udruga u tijela Saveza, iniciranjem razmatranja određenih pitanja tijelima Saveza i na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Članak 25.

Tijela Saveza su:

1. Skupština,
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor

Mandat tijela Saveza traje četiri godine.

2. Skupština Saveza

Članak 26.

Skupština je najviše upravno tijelo Saveza, a čine ju zastupnici redovitih članica Saveza. Svaka članica bira tri zastupnika i jednog zamjenika zastupnika u Skupštinu. Mandat članova Skupštine traje četiri godine i mogu biti ponovno birane.

Članak 27.

Skupština Saveza:

a) donosi:

- Statut Saveza i njegove izmjene i dopune,
- odluku o prijemu u članstvo i isključenju iz članstva Saveza,
- program rada Saveza i djelovanja tijela Skupštine Saveza,
- Odluku o postupku s imovinom u slučaju prestanka Saveza na prijedlog Upravnog odbora Saveza,
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom, odnosno zakonom;

b) usvaja:

- plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- godišnji financijski izvještaj i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;

c) odlučuje o:

- udruživanju Saveza u druge zajednice udruga i organizacije,
- stegovnoj mjeri isključenja iz članstva,
- prestanku postojanja i rada Saveza;

d) bira i odrješuje:

- predsjednika Saveza,
- Upravni odbor Saveza,
- Nadzorni odbor Saveza

g) proglašava:

- počasnog predsjednika Saveza,
- počasne članove Saveza.

Skupština raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima iz svog djelokruga određenim zakonom i Statutom, koja ovim Statutom ili njezinom odlukom nisu stavljena u nadležnost Upravnog odbora ili drugog tijela i koja joj povjere članovi Saveza.

Članak 28.

Zasjedanje Skupštine može biti izborno, redovno i izvanredno.

Izorno zasjedanje Skupštine održava se svake četvrte godine.

Redovno zasjedanje Skupštine održava se najmanje jedanput u godini.

Redovno zasjedanje Skupštine saziva Predsjednik Saveza u skladu sa zakonom i Statutom ili na temelju zaključka Upravnog odbora, a u pravilu povodom usvajanja plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i usvajanja izvještaja o radu i financijskom poslovanju za prethodnu kalendarsku godinu.

Izvanredno zasjedanje Skupštine saziva Predsjednik Saveza u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Savez.

Izvanredno zasjedanje može se sazvati kada to u pisanom obliku zatraži najmanje jedna trećina redovnih članova Saveza. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red zasjedanja.

Ako Predsjednik Saveza ne sazove zasjedanje Skupštine u roku od trideset (30) dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će ga predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja zasjedanja.

Članak 29.

U slučaju isteka mandata tijelima Saveza, Skupštinu Saveza saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje tri članice Saveza koje su upisane u popis članova prije isteka mandata tijelima Saveza.

Članak 30.

Poziv za zasjedanje Skupštine sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Poziv i materijali za zasjedanje dostavljaju se članovima Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanja zasjedanja.

Kada Skupština odlučuje o pitanjima koja iziskuju prethodno izjašnjavaње članova Saveza ili se održava izorno zasjedanje Skupštine, materijali za zasjedanje dostavljaju se najmanje četrnaest (14) dana prije održavanja zasjedanja.

Članak 31.

Zasjedanje Skupštine vodi tročlano Radno predsjedništvo, koje na početku zasjedanja javnim glasovanjem biraju nazočni članovi Skupštine.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja članova Skupštine Saveza plus jedan član.

Ako je trideset minuta nakon zakazanog početka Skupštine prisutno manje od pola članova, Skupština nastavlja rad i odlučuje pravovaljano ukoliko se utvrdi da je prisutna najmanje jedna trećina članova Skupštine Saveza. U ovom slučaju Skupština ne može odlučivati o izmjenama i dopunama Statuta Saveza.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Iznimno, glasovanje na izbornoj Skupštini je isključivo tajno.

O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Saveza.

Članak 32.

Sjednice Skupštine mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Savez ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina redovnih članova Saveza o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem elektroničke pošte.

Tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.

3. Upravni odbor Udruge

Članak 33.

Upravni odbor ima 7 članova, koje iz svog sastava bira Skupština Saveza na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednik i tajnik Saveza članovi su Upravnog odbora po položaju.

Članak 34.

Upravni odbor:

a) utvrđuje prijedlog:

- dnevnog reda, mjesto i datum održavanja i sve materijale za zasjedanje Skupštine, Statuta i njegovih izmjena i dopuna drugih akata koje donosi Skupština,
- programa rada Skupštine i ostalih dokumenata koje donosi Skupština,
- financijskog plana, programa rada, godišnjeg financijskog i opisnog izvještaja,
- počasnog predsjednika, redovnih i počasnih članova Saveza;

b) donosi:

- Odluku o adresi sjedišta Saveza,
- Odluku o visini članarine,
- odluke o ustanovljenju stalnih i povremenih stručnih radnih tijela iz svoje nadležnosti,
- ostale opće akte na osnovi ovog Statuta koji nisu u nadležnosti Skupštine;

c) odlučuje o:

- dodjeli javnih priznanja i nagrada Saveza;
- sudjelovanju svojih članova i korisnika na natjecanjima i manifestacijama;

d) osigurava:

- pripremu materijala za Skupštinu;

e) bira i odrješuje:

- na prijedlog Tajnika i Predsjednika Saveza, članove stručnih radnih tijela Saveza čije je imenovanje u njegovoj nadležnosti,
- na prijedlog Tajnika i Predsjednika Saveza, predstavnike Saveza u tijelima zajednica, ustanova i organizacija čijom je Savez članicom i u drugim savjetodavnim tijelima;

f) obavlja i druge zadaće utvrđene Statutom.

Članak 35.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Upravni odbor zasjeda prema potrebi, najmanje četiri puta godišnje.

Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja članova plus jedan član.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova.

Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik, koji supotpisuju predsjednik i tajnik Saveza.

Zaključci sjednica šalju se svim članovima Upravnog odbora.

Članak 36.

Sjednice Upravnog odbora mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Upravnog odbora, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Savez ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina članova Upravnog odbora o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem elektroničke pošte.

Tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Upravnog odbora.

Članak 37.

Sjednice Upravnog odbora saziva i predsjedava Predsjednik Saveza.

Predsjednik Saveza dužan je sjednicu Upravnog odbora sazvati i kada to zatraži:

- jedna trećina članova Upravnog odbora Saveza,
- tajnik Saveza,
- Upravni odbor ili Skupština zajednice tehničke kulture ili nacionalnog saveza tehničke kulture u koji je Savez učlanjen.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, sjednicu Upravnog odbora s istim ovlastima saziva, predsjedava i rukovodi Tajnik ili član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Saveza.

Članak 38.

Članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Upravnog odbora, u granicama povjerenih ovlasti i dužnosti, Skupštini i Upravnom odboru.

Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Skupština može opozvati Predsjednika i članove Upravnog odbora i prije isteka mandata ako:

- su prekršili zakon;
- postupaju suprotno odlukama Skupštine;
- ne ispunjavaju obveze utvrđene ovim Statutom ili ako su povrijedili ovaj Statut;
- izgube poslovnu sposobnost;
- podnesu ostavku.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog odbora može podnijeti Predsjednik Saveza, Tajnik ili najmanje jedna trećina članova Skupštine.

Članu Upravnog odbora koji izgubi svojstvo člana Skupštine Saveza prestaje i dužnost člana Upravnog odbora.

Ako broj članova Upravnog odbora padne ispod najmanjeg određenog broja članova

odnosno ispod 4 člana, umjesto člana Upravnog odbora koji je podnio ostavku ili koji je opozvan, Skupština bira novog člana Upravnog odbora. Mandat novoizabranog člana Upravnog odbora traje do isteka tekućeg mandata Upravnog odbora.

VI. NADZOR NAD RADOM SAVEZA

Članak 39.

Nadzor rada, odnosno poslovanja Saveza provodi Nadzorni odbor.

Članak 40.

Nadzorni odbor tvore tri člana, koje bira Skupština Saveza. Glasovanje je tajno.

Članovi Nadzornog odbora mogu, ali i ne moraju biti članovi Skupštine.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Odbora između sebe.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora, Tajnik ili Predsjednik Saveza.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Opoziv članova Nadzornog odbora obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga koji su navedeni za članove Upravnog odbora.

Članak 41.

Nadzorni odbor:

- prati i nadzire provođenje zakonitosti u radu i poslovanju Saveza;
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovorenih i drugih obveza;
- nadzire i analizira ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog plana.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva Predsjednik Nadzornog odbora, a odluke donosi većinom glasova članova nadzornog odbora.

Članak 42.

O svojim nalazima i mišljenjima Nadzorni odbor u pisanom obliku izvještava Tajnika, Predsjednika, Upravni odbor i tijelo čiji je rad nadziran.

Tijelo kojemu je izvještaj upućen dužno ga je razmotriti, zauzeti svoj stav i u okviru svojih ovlasti poduzeti mjere za uklanjanje uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takvih mjera.

O svom djelovanju i rezultatima Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jedanput u godini.

Tijela Saveza dužna su Nadzornom odboru pružiti sve tražene i potrebne podatke te omogućiti uvid u dokumente i osigurati uvjete za rad.

VII. PREDSJEDNIK I TAJNIK SAVEZA

1. Zajedničke odredbe

Članak 43.

Savez ima Predsjednika i Tajnika.

Članak 44.

Predsjednik i Tajnik Saveza ključne su pojedinačne dužnosti s posebnim ovlastima i odgovornostima za djelovanje i postizanje ciljeva Saveza.

2. Predsjednik Saveza

Članak 45.

Predsjednik Saveza dragovoljna je dužnost na koju može biti izabran iz redova članova Skupštine.

Mandat Predsjednika Saveza traje četiri godine i može biti ponovno biran.

Predsjednik Saveza po svojoj je dužnosti ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Članak 46.

Kandidati za Predsjednika Saveza trebaju prilikom isticanja kandidature pripremiti životopis.

Za Predsjednika Saveza može biti birana osoba koju predloži Upravni odbor dotadašnjeg saziva Skupštine ili najmanje jedna trećina članova Skupštine, a izabran je kandidat kojeg podrži više od polovine ukupnog broja nazočnih članova Skupštine.

Ako je za Predsjednika istaknut jedan kandidat i u prvom krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu glasova, na izbornu se listu stavlja novi kandidat ili kandidati.

Članak 47.

Ako je za Predsjednika istaknuto više kandidata od kojih u prvom krugu glasovanja ni jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, u drugom krugu glasovanja na izbornu se listu stavljaju ona dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

Ako u drugom krugu glasovanja ni jedan od dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, prelazi se na treći, završni krug glasovanja u kojem je za Predsjednika izabran kandidat koji dobije većinu glasova nazočnih članova Skupštine.

Predsjednika Saveza Skupština bira isključivo tajnim glasovanjem.

Članak 48.

Predsjednik Saveza odgovoran je za svoj rad Skupštini Saveza.

Predsjedniku Saveza može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima i na način koji je ovim Statutom predviđen za članove Upravnog odbora.

Članak 49.

Predsjednik Saveza:

- predstavlja i zastupa Savez;
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora;
- potpisuje akte koje donose Skupština i Upravni odbor;
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora;
- surađuje s nadležnim javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promocije tehničke kulture;
- ostvaruje neposredne kontakte sa zajednicama, nacionalnim savezima i udrugama tehničke kulture, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje tehničke kulture i drugima;
- izvještava o svom radu Upravni odbor i Skupštinu;
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, poslovnica Skupštine i Upravnog odbora i koje mu povjeri Skupština.

Predsjednik je odgovoran da rad Saveza bude u skladu s ovim Statutom i relevantnim zakonima i propisima.

Članak 50.

Predsjednika Saveza u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje s punim

ovlastima Tajnik ili član Upravnog odbora kojeg ovlasti Predsjednik Saveza.

3. Tajnik Saveza

Članak 51.

Tajnik Saveza dužnost obnaša dragovoljno, a po svom je položaju član Upravnog odbora Saveza.

Tajnika Saveza imenuje Skupština Saveza.

Tajnik Saveza imenuje se na vrijeme od četiri godine.

Uvjete za izbor Tajnika utvrđuje Upravni odbor.

Članak 52.

Tajnik Saveza:

- predstavlja i zastupa Savez;
- planira cjelokupnu djelatnost Saveza u skladu sa Statutom Saveza, Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim relevantnim propisima;
- skrbi za zakonitost rada i za ispunjavanje zakonom propisanih, ugovorom i na drugi način preuzetih obveza Saveza;
- odgovoran je za pripremu prijedloga programa rada, financijskog plana i svih izvještaja Saveza;
- vodi posebnu skrb o imovini Saveza i nalogodavac je za financijsko i materijalno poslovanje Saveza na temelju usvojenog financijskog plana;
- odgovoran je za poslovnu dokumentaciju, ugovore, sporazume i naloge u svezi ostvarivanja programa i financijskog plana Saveza;
- poduzima mjere za ostvarenje plana i programa;
- usklađuje rad radnih tijela Saveza, Skupštine i Upravnog odbora;
- surađuje s javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promocije tehničke kulture;
- ostvaruje neposredne kontakte sa zajednicama i udrugama tehničke kulture, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje tehničke kulture, uključujući s jedinicama lokalne (regionalne) samouprave i drugima;
- prati zakonske i druge propise značajne za djelatnost tehničke kulture te pravno i financijsko okruženje u kojem djeluju neprofitne organizacije;
- skrbi o obavještavanju i obavještava javnost i članice o radu i djelovanju Saveza,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Saveza, zakonom te općim aktima Skupštine i Upravnog odbora
- vodi Popis članova.

Članak 53.

Kada Tajnik utvrdi da se planira donijeti ili je donesen akt ili odluka u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom, drugim općim aktima ili je odluka štetna za Savez, upozorit će tijelo Saveza koje takav akt donosi.

Ako tijelo i nakon upozorenja ostane pri svom aktu, Tajnik je dužan o tome izvijestiti Upravni odbor Saveza i nadležna tijela.

Članak 54.

Tajnik za svoj rad i djelovanje odgovara Upravnom odboru i Skupštini Saveza.

O svom radu i radu Saveza u cjelini Tajnik izvještava Upravni odbor na njegov zahtjev.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, Tajnika zamjenjuje osoba koju odredi Upravni odbor ili Predsjednik Saveza.

VIII. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Članak 55.

Stručne i administrativne poslove za Savez obnaša Tajnik Saveza.

Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koje nije moguće ili nije ekonomično obavljati u Savezu, Upravni odbor može povjeriti poduzeću ili stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje osigurati ugovorom o djelu ili o autorskom radu.

Poslove koji se osiguravaju ugovorom o djelu ili autorskom radu ugovaraju Predsjednik ili Tajnik Saveza u skladu s financijskim planom.

IX. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 56.

Poticaaj za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata Saveza može dati jedna trećina redovnih članica Saveza, Skupštine Saveza, Upravni odbor, Tajnik i Predsjednik Saveza.

Postupku izrade nacрта općeg akta sukladno poticaju iz stavka 1. ovog članka obvezno se pristupa kada izradu potakne odnosno podupre najmanje trećina članova Skupštine ili Upravni odbor Saveza.

Članak 57.

Izradu nacрта Statuta i drugog općeg akta koje donosi Skupština ustrojava i za nju je odgovoran Upravni odbor Saveza.

Članak 58.

Statut i druge opće akte donosi Skupština Saveza većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova Skupštine.

Izmjene i dopune Statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Članak 59.

Pravo tumačenja ovoga Statuta ima Skupština Saveza, a tekstove tumačenja priprema Upravni odbor.

Pravo tumačenja drugih općih akata ima Upravni odbor Saveza.

Članak 60.

Statut i drugi opći akti koje je donijela Skupština dostavljaju se nadležnom organu uprave te se objavljuju na internetskoj stranici, oglasnoj ploči Saveza ili na drugi prikladan način.

X. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 61.

Savez može svojim članovima, organizacijama i pojedincima dodjeljivati nagrade i priznanja za zasluge, dostignuća i prinos razvoju Saveza.

Vrste priznanja, kriterije i način dodjele priznanja utvrđuje Upravni odbor svojim aktom.

XI. IMOVINA SAVEZA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 62.

Za provođenje svojih programa Savez osigurava sredstva iz imovine Saveza.

Imovinu Saveza čine:

- novčana sredstva koja je Savez stekao uplatom članarina;
- novčana sredstva koja je Savez stekao obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaraju ciljevi;
- novčana sredstva koja je Savez stekao obavljanjem gospodarskih djelatnosti u skladu sa člankom 11. Statuta;
- dobrovoljni prilozi, darovi i donacije iz proračuna jedinica lokalne (regionalne) samouprave (ili uprave), ostalih proračuna, fondova i transfera te iz drugih dopuštenih izvora;
- nekretnine i pokretne stvari;
- druga imovinska prava.

Savez može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 63.

Prihodi i rashodi Saveza utvrđuju se financijskim planom koji donosi Skupština Saveza.

Ukupna sredstva (prihodi) raspodjeljuju se financijskim planom sukladno programu rada Saveza.

Savez vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijsko-materijalno poslovanje Saveza obavlja se sukladno zakonu i aktima Skupštine, Upravnog odbora i tajnika Saveza.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana je tajnik Saveza.

Članak 64.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Nadzorni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

Članak 65.

Za svoje obveze Savez odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

XII. PRESTANAK POSTOJANJA SAVEZA I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 66.

Savez može prestati postojati iz razloga utvrđenih Zakonom ili odlukom Skupštine o prestanku Saveza.

U slučaju prestanka Saveza temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Saveza tročetrvrtinskom većinom glasova od ukupnog broja redovnih članica Skupštine Saveza.

Prestankom postojanja Saveza imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XIII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA SAVEZA

Članak 67.

Likvidatora Saveza imenuje i opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Likvidator može biti i osoba koja nije član Saveza, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Saveza.

Likvidator zastupa Savez u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Saveza do okončanja postupka likvidacije i brisanja Saveza iz Registra udruga.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstva Saveza u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

XIV. STATUSNE PROMJENE

Članak 68.

O statusnim promjenama Saveza odlučuje Skupština tročetvrtinskom većinom glasova članova Skupštine Saveza.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Udrugom čiji financijski izvještaji iskazuju negativan rezultat.

XV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR SAVEZA

Članak 69.

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Savezu i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Saveza, članice se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Upravnog odbora.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 70.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Hrvatskog astronautičkog i raketnog saveza koji je donijela Skupština 10. siječnja 1998. godine.

Članak 80.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom usvajanja na Skupštini Saveza.

U Zagrebu, 19. rujna 2015. godine

Predsjednik Hrvatskog astronautičkog i raketnog saveza
Bogomir Hren

